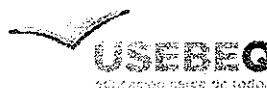




SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

SOLUCIONES



**SUBCOORDINACION DE GESTION EDUCATIVA
DIRECCION DE EDUCACION PRIMARIA
DEPARTAMENTO DE ALBERGUES**

CIRCULAR. DEP/DA/01/11-12

Santiago de Querétaro, Qro., 6 de Marzo de 2012

**C.C. JEFES DE SECTORES EDUCATIVOS
SUPERVISORES DE ZONAS ESCOLARES
DIRECTORES DE ESCUELAS PRIMARIAS
PRESENTES**

"POLÍTICAS PARA LA COMPROBACIÓN DE GASTOS"

Los estatutos para el funcionamiento de los Establecimientos Escolares de Consumo, dispone en su Capítulo IV, del Consejo de Administración en el Artículo 19, Fracción II, que a la letra dice: **"solicitar y controlar la documentación comprobatoria, con todos los requisitos fiscales y avalado por el Presidente del Consejo de Administración"**.

Y en el tercero transitorio, **"los fondos que quedaran en reserva por el proceso tradicional, podrán ser ejercidos en beneficio de la Institución, siempre y cuando se justifiquen con las facturas que cubran con los requisitos fiscales de ley"**.

Los requisitos fiscales se enlistan a continuación:

1.- las Escuelas Primarias, deben efectuar sus compras en establecimientos registrados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para que los comprobantes expedidos por estos puedan cumplir con todos los requisitos fiscales para las facturas. La cuales deberán tener:

- Impreso el nombre, denominación o razón social y cédula de identificación fiscal impreso de quien lo expide.
- Impreso el número de folio en la factura.
- Lugar, código postal y fecha de expedición
- Cantidad y clase de mercancía o descripción del servicio que amparen.
- Valor unitario, consignado en número e importe total con número y letra, así como el monto de los impuestos que en los términos de las disposiciones fiscales deban trasladarse en su caso.
- Fecha de impresión vigente.
- Ser documento original.
- Verificar que las operaciones estén correctas horizontal y verticalmente.
- Estar expedido a nombre de **Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro**, serán aceptadas las facturas que tengan abreviado, Colonia (Col.) y Avenida (Av.)
- No tener tachaduras ni enmendaduras.
- **Se requiere factura cuando el gasto rebase la cantidad de \$ 300.00 (trescientos pesos 00/100 M.N.)**

2.- En un marco de simplificación administrativa, eficiencia y práctica operativa en el ejercicio y funcionamiento de los Establecimientos Escolares de Consumo, se impone la necesidad de agilizar y

Av. Magisterio No. 1000

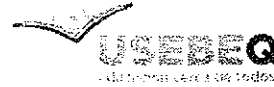
Col. Colinas del Clamatorio, Santiago de Querétaro,

Qro., C.P. 76090. Tel. 236 - 8600



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

PROCESO DE
SOLUCIONES



transparentar las políticas, para el ejercicio de las utilidades en los financiamientos Prioritario, Refaccionario y Emergente establecidos en los Estatutos de los Establecimientos Escolares de Consumo, se emite la siguiente disposición:

ÚNICA: La Dirección de Educación Primaria de la USEBEQ., con fundamento en lo que establecen los Estatutos para el funcionamiento de los establecimientos Escolares de Consumo en su Capítulo IV, Art. 19, Frac. II, Art. 20, Frac. III, autoriza que la comprobación de gastos menores con cargo a los fondos Prioritario, Refaccionario y Emergente de las utilidades en los Establecimientos Escolares de Consumo en el Estado de Querétaro a partir del ciclo escolar 2011-2012 sea bajo los siguientes criterios:

- a) **Se considera como gasto menor la erogación que no exceda de \$ 300.00 (trescientos pesos 00/100 M.N.).**
- b) **El importe total de gastos menores no debe ser superior a \$ 300.00 (trescientos pesos 00/100 M.N.) incluyendo varias notas de remisión y venta.**

Además de las observaciones antes mencionadas, la nota o remisión deberá contener los siguientes requisitos:

- Sello del establecimiento escolar.
- Nombre y firma del Presidente del Consejo de Administración.
- Firma del Director de la Escuela, Visto Bueno del Supervisor de la Zona Escolar y Jefe de Sector.

Le informo que la nota o remisión no debe tener tachaduras ni enmendaduras, los artículos que pueden cargar a esta partida generalmente son: Papelería en cantidades mínimas por ejemplo: Copias, Lápices, bolígrafos, libretas, hojas, Folders, agua purificada en garrafón, tarjetas telefónicas, etc.

3.- Se autoriza como gasto, pago de gasolina a Supervisores de Zona y Directores de Escuela, anexando la justificación del mismo; por la cantidad de \$ 200.00 al mes.

4.- Se autoriza a realizar gastos en fines de semana (sábado y domingo), quedando excluidos periodos vacacionales y recesos escolares.

Asimismo le informo que la Circular N°. DEP/11/2004-2005, queda sin efecto. Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. JUAN SALINAS Y LÓPEZ
DIRECTOR DE EDUCACION PRIMARIA

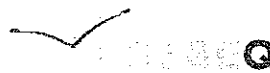
c.c.p. Lic. José Jaime C. Escobedo Rodríguez.- Coordinador General de la USEBEQ
Lic. Humberto Martínez Aguirre.- Órgano Interno de Control
Lic. José Marco Antonio Sánchez García.- Jefe del Depto. de Auditoría
Lic. Francisco Javier Magallón Rivera.- Jefe del Departamento de Servicios Regionales I, Jalpan
Profr. José Luis Olvera Núñez.- Jefe del Departamento de Servicios Regionales II, Cadereyta.
Profr. Lic. Jorge Ricardo Covarrubias Zozaya.- Responsable del Departamento de Servicios Regionales III, San Juan del Río

JSL/JAF/mbs



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

SOLUCIONES



**SUBCOORDINACIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
DEPARTAMENTO DE ALBERGUES**

Nº. OFICIO. DEP/DA/4748/11-12

Santiago de Querétaro, Qro., 13 de Marzo de 2012

**C.C. JEFES DE SECTORES EDUCATIVOS
SUPERVISORES DE ZONAS ESCOLARES
DIRECTORES DE ESCUELAS PRIMARIAS
PRESENTES**

Por este medio envío a usted al calce de la Circular DEP/DA/01/11-12, corrección del inciso a y b de las políticas para la comprobación de gastos, que fue enviado con fecha de 6 de marzo del 2012 a la estructura. Lo anterior para evitar posibles confusiones en el manejo de la misma, de esa manera eficientar la práctica operativa en la entrega de informes contables de los establecimientos escolares de consumo.

Asimismo le informo que para cualquier duda o aclaración de la Circular en mención, comunicarse al tel. 2 386000, ext. 1780 y 1782, con el Lic. José Angel Franco Jimenez, Jefe del Departamento de Albergues.

Sin más por el momento, le agradezco su comprensión.

ATENTAMENTE

**MTRO. JUAN SALINAS Y LÓPEZ
DIRECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

c.c.p. Lic. José Jaime C. Escobedo Rodríguez.- Coordinador General de la USEBEQ
Lic. Humberto Martínez Aguirre.- Órgano Interno de Control
Lic. José Marco Antonio Sánchez García.- Jefe del Depto. de Auditoría
Lic. Francisco Javier Magallón Rivera.- Jefe del Departamento de Servicios Regionales I, Jalpan
Profr. José Luis Olvera Núñez.- Jefe del Departamento de Servicios Regionales II, Cadereyta.
Profr. Lic. Jorge Ricardo Covarrubias Zozaya.- Responsable del Departamento de Servicios Regionales III, San Juan del Río

JSL/JAFJ/mbs

transparentar las políticas, para el ejercicio de las utilidades en los financiamientos Prioritario, Refaccionario y Emergente establecidos en los Estatutos de los Establecimientos Escolares de Consumo, se emite la siguiente disposición:

ÚNICA: La Dirección de Educación Primaria de la USEBEQ., con fundamento en lo que establecen los Estatutos para el funcionamiento de los establecimientos Escolares de Consumo en su Capítulo IV, Art. 19, Frac. II, Art. 20, Frac. III, autoriza que la comprobación de gastos menores con cargo a los fondos Prioritario, Refaccionario y Emergente de las utilidades en los Establecimientos Escolares de Consumo en el Estado de Querétaro a partir del ciclo escolar 2011-2012 sea bajo los siguientes criterios:

- Se considera como gasto menor la erogación que no exceda de \$ 300.00 (trescientos pesos 00/100 M.N.) mensuales, incluyendo varias notas de remisión y venta.

Además de las observaciones antes mencionadas, la nota o remisión deberá contener los siguientes requisitos:

- Sello del establecimiento escolar.
- Nombre y firma del Presidente del Consejo de Administración.
- Firma del Director de la Escuela, Visto Bueno del Supervisor de la Zona Escolar y Jefe de Sector.

Le informo que la nota o remisión no debe tener tachaduras ni enmendaduras, los artículos que pueden cargar a esta partida generalmente son: Papelería en cantidades mínimas por ejemplo: Copias, Lápices, bolígrafos, libretas, hojas, Folders, agua purificada en garrafón, tarjetas telefónicas, etc.

3.- Se autoriza como gasto, pago de gasolina a Supervisores de Zona y Directores de Escuela, anexando la justificación del mismo; por la cantidad de \$ 200.00 al mes.

4.- Se autoriza a realizar gastos en fines de semana (sábado y domingo), quedando excluidos periodos vacacionales y recesos escolares.

Asimismo le informo que la Circular N°. DEP/11/2004-2005, queda sin efecto. Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. JUAN SALINAS Y LÓPEZ
DIRECTOR DE EDUCACION PRIMARIA

c.c.p. Lic. José Jaime C. Escobedo Rodríguez.- Coordinador General de la USEBEQ

Lic. Humberto Martínez Aguirre.- Órgano Interno de Control

Lic. José Marco Antonio Sánchez García.- Jefe del Depto. de Auditoría

Lic. Francisco Javier Magallón Rivera.- Jefe del Departamento de Servicios Regionales I. Jalpan

Profr. José Luis Olvera Núñez.- Jefe del Departamento de Servicios Regionales II. Cadereyta.

Profr. Lic. Jorge Ricardo Covarrubias Zozaya.- Responsable del Departamento de Servicios Regionales III. San Juan del Río

JSL/JAFJ/mbs